

EJECUTIVO(A) DE FUNDRAISING Y EVENTOS

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la meta anual de recaudación de campañas y eventos, así como generar posicionamiento de marca en los diversos eventos que realiza. • Ejecutar y cumplir con el presupuesto asignado para los eventos y actividades públicas, acorde a las metas de adquisición de nuevos(as) donantes. • Planificar y ejecutar eventos y actividades públicas que generen recaudación de fondos. Así como generar relaciones con posibles aliados que nos permitan acercamientos estratégicos. • Conseguir las mejores propuestas de locaciones, logrando una excelente asistencia en calidad y número de participantes. Desarrollar campañas publicitarias exitosas a través de la realización de actividades creativas. • Involucrarse en los detalles de la administración y operación, antes, durante y después del evento. • Realizar actividades que permitan generar relaciones de largo plazo con los aliados con los que realizamos eventos o campañas (proveedores, artistas, empresas y otros) utilizando medios físicos o digitales. • Realizar actividades de relaciones públicas que permitan generar alianzas para futuros eventos. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Marketing, Publicidad, Comunicaciones y/o afines. • Experiencia de 2 años manejando presupuestos y publicidad/ Relaciones Públicas / Influencer/ Organización de Eventos y campañas, campañas de Marketing Digital y Fundraising. • Manejo de Herramientas de Diseño Gráfico y Edición de Videos • Experiencia en recaudación de fondos (deseable). • Excel Nivel intermedio (deseable). • Inglés Nivel Intermedio (deseable). <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a una organización internacional. • Ingreso a planilla desde el primer día de labores. • Capacitación constante. • Beneficios internos propios de nuestra organización. <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de trabajo: Trabajo presencial. • Modalidad: Full Time
------------------------------	--

OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p>