



Cuaderno de Trabajo

**Módulo de Consolidación
del Emprendimiento Nivel II:**

Finanzas para emprendedores



Scotiabank®

Cuaderno de trabajo

Módulo de Consolidación del Emprendimiento (Nivel II):

Finanzas para emprendedores

Noviembre, 2025

MÓDULO DE CONSOLIDACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO NIVEL II: Finanzas para emprendedores

Editor:

Aldeas Infantiles SOS Perú

Dirección Legal:

Calle Ricardo Angulo N° 744, Urb. Corpac
San Isidro – Lima - Perú

ELABORACIÓN DE CONTENIDOS:

Antonio Ricardo Herrera Cabanillas
Rafael Quispe Gutierrez

REVISADO POR:

Natalí Cárdenas Gavilán
Diana Lucero Matta Figueroa
Juan Adrian Arturo Medina Mallma
Janela Milagros Nuñez Vilcamichi
Deshanira Aylinn Robles Matos

APROBADO POR:

Nancy Martínez Pacheco
Jhony Noa Baldeón

DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIONES:

Roger Román De la Cruz

REVISIÓN DE ESTILO:

Diego Carbajal Alarcón

IDIOMA ORIGINAL:

Español

Primera edición, noviembre 2025

Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú N. °202515328

La publicación de este material ha sido posible gracias al financiamiento de Cummins y Scotiabank, en el marco de los proyectos "YouthCan!: BUILDING UP AND ACHIEVING EMPLOYABILITY" y "Familias con futuro: Empleabilidad y emprendimiento para el fortalecimiento familiar".

Esta publicación no puede ser reproducida totalmente ni en parte, por ningún medio sea electrónico, digital, mecánico, fotocopiado, microfilmación, por registro u otros métodos, sin autorización expresa de los responsables de la edición.

PRESENTACIÓN

¡Te damos la bienvenida a este cuaderno de trabajo sobre **Finanzas para Emprendedores!**

¿Qué encontrarás en este cuaderno?

Este material ha sido elaborado para acompañarte en un paso esencial de la consolidación de tu negocio: la gestión financiera. Aquí encontrarás información práctica y actividades que te ayudarán a registrar de manera correcta los ingresos y egresos de tu emprendimiento, así como a elaborar un presupuesto que te permita mantener el equilibrio económico y tomar decisiones informadas.

Para ello, desarrollarás:

— **Actividad 1:** Gestión financiera básica.

Esta actividad está diseñada para que no solo reflexiones sobre la importancia de las finanzas en tu negocio, sino que también avances en pasos concretos hacia un manejo más ordenado y sostenible de tus recursos.

¿Cómo usar este cuaderno de trabajo?

Este cuadernillo está diseñado para que avances a tu propio ritmo. No necesitas dominar todos los conceptos de inmediato; lo importante es que cada ejercicio te ayude a reflexionar y a dar pasos prácticos hacia una mejor gestión financiera.

Para guiar tu aprendizaje, cada tema se organiza en tres momentos:

1. **Reflexionemos:** para conectar tu experiencia con el tema y plantearte preguntas clave.
2. **Conceptos Básicos:** para conocer los fundamentos de la gestión financiera y ampliar tu comprensión.
3. **Aplica lo Aprendido:** con ejercicios prácticos que te permitirán aterrizar los conocimientos en tu propio negocio.

Completar con dedicación cada ejercicio será una inversión en tu futuro, pues te permitirá sentar bases firmes para el crecimiento sostenible de tu negocio.

¡Es momento de pasar a la acción y llevar tu emprendimiento a una nueva etapa!



Sesión: FINANZAS PARA EMPRENDEDORES

Actividad 1. Gestión financiera básica para tu emprendimiento

¡Vamos a aprender a manejar las finanzas de tu negocio!

En esta actividad descubrirás cómo llevar un control detallado de los ingresos y gastos de tu emprendimiento, así como crear un presupuesto que te ayudará a planificar y organizar tus finanzas de manera efectiva.



¿Qué haremos en esta actividad?

1. **Exploraremos los conceptos básicos** de la gestión financiera, como el registro de ingresos y gastos y la elaboración de un presupuesto mensual.
2. **Aplicarás lo que has aprendido** organizando y controlando las finanzas de tu propio emprendimiento, asegurándote de que puedes cubrir todos los costos y ahorrar para el futuro.

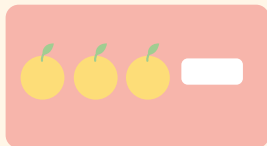
Esta actividad es clave para que puedas tomar decisiones financieras informadas y asegurar el éxito de tu negocio.

Conceptos básicos



1. Registro de ingresos y gastos

- **¿Qué es?:** un registro detallado de todo el dinero que entra y sale de tu negocio. Funciona como un "diario financiero" donde apuntas cada venta que realizas (ingreso) y cada compra o gasto necesario para operar (gasto).
- **¿Cómo hacerlo?:** puedes usar una libreta o una hoja de cálculo para anotar cada ingreso y gasto. Es útil especificar el tipo de ingreso o gasto, la cantidad y la fecha en que ocurrió.
- **¿Por qué es importante?:** llevar un registro claro de ingresos y gastos permite ver si estás obteniendo ganancias o pérdidas, lo que te ayudará a tomar decisiones informadas para mejorar tu negocio.



Ejemplo:

- Si tienes un negocio de venta de jugos, anotas cada venta diaria como ingreso. A su vez, cada compra de fruta o materiales para preparar los jugos se registra como gasto. Al final del mes, puedes ver si tus ingresos cubren todos tus gastos.



2. Elaboración de un presupuesto

- **¿Qué es?:** plan financiero que te ayuda a prever cuánto dinero esperas ganar y gastar en un período determinado.
- **¿Cómo hacerlo?:** haz una lista de todos los ingresos que esperas tener y los gastos proyectados. Puedes ajustar el presupuesto mensualmente para adaptarlo a los cambios o imprevistos financieros.
- **¿Por qué es importante?:** un presupuesto permite que controles tus finanzas, evites gastos innecesarios y asegures que tendrás suficiente dinero para cubrir costos y lograr tus objetivos financieros.



Ejemplo:

- Si planeas vender jugos en una feria durante el mes, haces un presupuesto donde anotas cuánto dinero esperas ganar. Además, incluyes los gastos para comprar frutas, vasos y otros insumos, asegurándote de que los ingresos previstos cubrirán estos costos.

Ejercicio 1:



Aplica lo aprendido:

Objetivo:

Aprender a organizar y gestionar las finanzas de tu emprendimiento mediante el registro detallado de ingresos y gastos, así como la elaboración de un presupuesto mensual.

1. Registro de ingresos

- **Instrucciones:** Llena la tabla a continuación con todos los ingresos generados por tu negocio. Especifica la fuente del ingreso (ej.: ventas diarias, promociones) y el monto correspondiente.

Fecha	Producto vendido	Cantidad	Precio por unidad	Monto total

2. Registro de gastos

- **Instrucciones:** anota cada vez que compres algo para tu negocio. Esto te ayudará a saber cuánto dinero estás gastando.

Fecha	Producto comprado	Cantidad	Precio por unidad	Monto total

3. Elaboración de un presupuesto mensual

- **Objetivo:** a continuación, usa la siguiente tabla para planificar tus ingresos y gastos mensuales. Anota los ingresos proyectados y los gastos esperados para tener un control financiero y asegurar que puedas cubrir tus costos.

Ingresos estimados: planea cuánto esperas ganar con tus ventas

Descripción	Cantidad estimada	Precio unitario (S/)	Total (S/)
Total de ingresos			

Gastos estimados: planea cuánto gastarías en lo que necesitas para tu negocio

Descripción	Cantidad estimada	Precio unitario (S/)	Total (S/)
Total de gastos			

Resumen financiero: resta los gastos de los ingresos para saber cuánto dinero te queda

Categoría	Monto (S/)
Total de ingresos	
Total de gastos	
Saldo disponible	

11

Ejercicio 2:

Reflexión final:

1. ¿Cómo te ayuda llevar un registro de ingresos y gastos a mejorar la gestión financiera de tu negocio?
2. ¿De qué manera el presupuesto mensual te permite prever y planificar los ingresos y gastos?
3. ¿Qué descubriste sobre el flujo de dinero en tu negocio al realizar este ejercicio?





www.aldeasinfantiles.org.pe

