

## TELEOPERADOR(A) DE ATENCIÓN AL DONANTE

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><b>MISIÓN:</b></p> <p>Atender preguntas, dudas, consultas, reclamos u otra información solicitada por los(as) donantes individuales y realizar las retenciones para preservar el número de donantes activos(as).</p> <p><b>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizar información de donantes ya registrados(as) en el CRM.</li><li>2. Realizar el envío de la base de datos para los correos de nuevos(as) donantes, desafiliaciones y donantes que no fueron contactados(as) en las llamadas de bienvenida.</li><li>3. Realizar llamadas de bienvenida, saludos de cumpleaños, aniversarios o afines para todas las campañas de recaudación.</li><li>4. Atender la central telefónica para donantes, ex-donantes, empresas aliadas y personas naturales.</li><li>5. Gestionar la atención, tratamiento y solución de quejas, reclamos y consultas, retención de donantes.</li><li>6. Otras funciones que le sean asignadas por la jefatura directa.</li></ol> <p><b>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estudios Secundarios Completos, Técnicos y/o Universitarios (truncos y/ en progreso) o concluidos.</li><li>2. 1 año en atención al cliente y/o venta telefónica (de preferencia productos intangibles).</li><li>3. Microsoft Office a nivel básico</li></ol> <p><b>QUE OFRECEMOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pertener a una organización internacional.</li><li>• Ingreso a planilla desde el primer día de labores.</li><li>• Tarjeta de Alimentos.</li><li>• Horario: lunes a viernes.</li><li>• Capacitación constante.</li><li>• Beneficios internos propios de nuestra organización</li></ul> <p><b>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Modalidad: Remoto</li><li>2. Lugar de Trabajo: Lima – San Isidro</li><li>3. Horario de Trabajo: 9:00 a.m. – 01:00 p.m.</li></ol>
OBSERVACIONES	<b>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</b>

	<p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su CV actualizado al correo <a href="mailto:seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe">seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</a> con asunto: Teleoperador/a de ATD</p> <p>Muchos éxitos.</p>