

ASISTENTE DE SELECCIÓN Y RH

REQUISITOS DEL
PUESTO

DESCRIPCIÓN:

Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.

FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:

1. Gestión y ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de personal.
2. Garantizar la correcta documentación e información de ingreso del personal de acuerdo a lineamientos y políticas internas y legislación nacional vigente.
3. Gestión documentaria, coordinación con clientes y proveedores.
4. Apoyo en gestiones administrativas y facturación de acuerdo a su posición.
5. Otras acorde a los requerimientos del área y posición.

NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL

1. Bachiller en Psicología, Administración o afines.
2. Experiencia de 2 años en procesos de selección (deseable masivos).
3. Experiencia en manejo de procesos administrativos y otros relacionados a la gestión del área de RH.
4. Manejo de Excel a nivel intermedio.

QUE OFRECEMOS:

- Pertenecer a una organización internacional.
- Ingreso a planilla desde el primer día de labores.
- Capacitación constante.
- Beneficios internos propios de nuestra organización.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Modalidad: Full Time
- Trabajo de Lunes a Viernes

OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p>