

ASISTENTE ADMINISTRATIVO-CONTABLE

REQUISITOS DEL PUESTO	<u>DESCRIPCIÓN:</u> Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia. <u>MISIÓN:</u> Realizar la gestión administrativa y asistir en la gestión contable, financiera y de tesorería del Programa de acuerdo a los lineamientos de Aldeas Infantiles SOS Perú. <u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u> I. DAR SOPORTE AL CUMPLIMIENTO DEL CIERRE CONTABLE Y ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA 1. Realizar los registros contables de toda la información del programa en los sistemas correspondientes para la consolidación nacional. 2. Presentar los anexos para los estados financieros que corresponden a su programa. 3. Realizar la facturación y cobranza de las operaciones en su programa y reportar los mismos al área contable nacional. 4. Controlar la ejecución de gastos e ingresos en base al presupuesto asignado. 5. Reportar los tributos que se dan en su programa como IGV y Renta 4ta categoría para la liquidación de tributos nacionales. 6. Presentar los expedientes de recupero de IGV, para el trámite de devolución de IGV ante el APCI. 7. Realizar la gestión de compras de acuerdo a los lineamientos de Aldeas Infantiles SOS Perú. 8. Realizar el inventario de almacenes y activos fijos y control de abastecimiento de insumos de trabajo según requerimiento para el cruce con la base contable. 9. Manejar la caja chica. 10. Atender los requerimientos de la auditoría externa y otras que se presenten. 11. Registrar y reportar el tareo mensual. 12. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR JEFATURA DIRECTA AFINES A LA MISIÓN DEL PUESTO. <u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u> 1. Egresado(a) Técnico(a) y/o Universitario en Contabilidad. 2. 2 años de experiencia en manejo contable-tributario-administrativo y tributario, realizando registros contables, informes contables, liquidación de tributos, conciliaciones bancarias o proceso de pagos. 3. Conocimiento en interpretación de análisis de cuentas contables. 4. Conocimientos de sistemas contables, de preferencia en ERP 5. Microsoft Office a nivel intermedio.
--------------------------	--

	<u>QUE OFRECEMOS:</u> 1. Representar una organización internacional a favor de la niñez. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitaciones constantes 4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros). <u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u> 5. Modalidad: Presencial 6. Lugar de Trabajo: Carabayllo 7. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8.30 am a 05.30 pm
OBSERVACIONES	Protección de datos personales y enfoque de Derechos. A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales. Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección. En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973 Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo
CONTACTO	Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe Muchos éxitos.