

COORDINADOR(A) DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROYECTOS

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de la estrategia nacional de Desarrollo Comunitario en las zonas de intervención de Aldeas Infantiles SOS Perú <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Liderar el desarrollo técnico programático para el fortalecimiento comunitario a través de las unidades de programa: Cuidado y desarrollo de la primera infancia, formación en cuidado, en las diferentes localidades donde interviene Aldeas Infantiles SOS. 1.2. Monitorear la implementación de las estrategias de Cuidado y desarrollo de la primera infancia y formación en cuidado 1.3. Acompañar a los programas para implementar las estrategias de desarrollo comunitario. 1.4. Elaborar informes y/o reportes periódicos a la Dirección de Desarrollo Programático. 2. Desarrollo de Capacidades en temas de Familia y Desarrollo Comunitario <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Asesorar y acompañar a los programas para que los procesos de desarrollo comunitario, se realicen según los lineamientos y políticas organizacionales y de acuerdo al interés superior del niño. 2.2. Asesorar y acompañar a los programas para que tengan estrategias para que los diferentes tipos de familias participantes del programa generen pautas de crianza en concordancia con ambientes familiares protectores para los NNA que viven con sus familias de origen. 2.3. Asesorar y acompañar a los programas para la implementación de los estándares de servicios de calidad en los procesos de desarrollo comunitario. 2.4. Liderar procesos de desarrollo de capacidades en los equipos técnicos, para fortalecer sus intervenciones en la comunidad y con las familias de nuestro grupo meta, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. 3. Realizar gestiones interinstitucionales y con organizaciones, para impulsar el acceso a servicios de protección de las niñas, niños, adolescentes y sus familias, así como el fortalecimiento de competencias parentales y desarrollo comunitario. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Realizar mapeos y articular acciones con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil afines a la atención y fortalecimiento de las familias. 3.2. Implementar estrategias y acciones para el fortalecimiento de competencias parentales y la prevención de la violencia familiar. 3.3. Gestionar y orientar el acceso a servicios de protección (educación, salud, documentación y otros) de las niñas, niños y adolescentes y sus familias. 3.4. Gestionar y orientar el acceso a programas, proyectos, y otros servicios destinados al fortalecimiento de las familias. 4. Dirigir y gestionar la implementación de proyectos vinculados con el desarrollo comunitario. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Dirigir y gestionar la implementación de los componentes de proyecto vinculados a los servicios de Educación.
-----------------------	---

- 4.2. Asesorar y acompañar estratégicamente a los equipos técnicos ejecutores de los proyectos.
- 4.3. Realizar el acompañamiento, seguimiento y coordinación con los programas que implementen otras líneas de intervención del proyecto, para garantizar el logro de resultados.
- 4.4. Garantizar la calidad de los servicios de atención en todos los resultados del proyecto.
- 4.5. Contribuir en la elaboración de nuevos proyectos vinculados a su área de trabajo en articulación con IPD.

5. Liderar y gestionar proyectos de ejecución nacional.

- 5.1. Gerenciar la implementación y desarrollo del proyecto asignado al área.
- 5.2. Asegurar la estrategia de implementación del proyecto en las localidades, garantizando el cumplimiento de las acciones para el logro de los fines y objetivos definidos en el mismo.
- 5.3. Coordinar la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del plan operativo específico del proyecto en coordinación con los actores involucrados en el proyecto y con previa revisión y autorización de la coordinación o dirección superior.
- 5.4. Liderar acciones que aseguren la contratación, acompañamiento y evaluación de colaboradores/as de acuerdo al proyecto y de los lineamientos y directrices establecidos por Aldeas Infantiles SOS Perú.
- 5.5. Ejecutar acciones para garantizar los procesos de planificación, presupuesto, monitoreo y evaluación del proyecto, en correspondencia con la coordinación general o dirección superior.

6. Realizar gestiones administrativas correspondientes al puesto.

- 6.1. Gestionar la información correspondiente a su área e indicadores de desempeño.
- 6.2. Organizar y actualizar, con confidencialidad, el registro de información de cada servicio a través de los mecanismos de reporte que se consideren.
- 6.3. Realizar otras actividades administrativas asignadas a su puesto.

7. Otras responsabilidades relacionadas con la misión del puesto que tenga a bien asignarle el (la) Director(a) de Desarrollo Programático.

NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL

1. Titulado(a) y/o Bachiller en Ciencias Sociales o afines al desarrollo humano (Psicología, Educación, Antropología, Sociología y/o Trabajo Social).
2. Estudios vinculados a diseño, gestión y/o monitoreo de proyectos.
3. 3 años de experiencia en diseño, ejecución y/o monitoreo de proyectos o programas sociales.
4. Experiencia en planificación y ejecución a nivel de presupuestos.
5. Conocimientos en enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y desarrollo humano.
6. Conocimientos en marco legal vinculado a la atención de familias y niñez, enfoque intercultural y/o andragogía.

QUE OFRECEMOS:

1. Pertenecer a una organización internacional.
2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores.
3. Capacitación constante.
4. Beneficios internos propios de nuestra organización.

	<p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am a 05:00 pm 2. Modalidad: Full Time 3. Disponibilidad para viajar
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p>