

JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>INFORMACIÓN DEL PUESTO</p> | <p>Descripción:</p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p>Funciones y retos del puesto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL ÁREA Y PROYECTOS A CARGO. <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar informes y/o reportes periódicos y a solicitud de la Dirección Nacional y/o Oficina Regional de Aldeas Infantiles SOS Perú. - Conducir y desarrollar los proyectos de gestión humana y desarrollo organizacional de Aldeas Infantiles SOS Perú. 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INCORPORACIONES (vinculación contractual y ceses) <ul style="list-style-type: none"> - Formular y proponer a la Dirección Nacional lineamientos, directivas, manuales, metodologías, criterios, estándares y otros instrumentos técnicos necesarios para la implementación y funcionamiento de los procesos de inducción, reclutamiento, selección, contratación, promoción, y ascenso, para proveer la dotación de personal para la ON, Programas y Proyectos. 3. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y COMPENSACIONES <ul style="list-style-type: none"> - Brindar asesoramiento a las Jefaturas y/o Direcciones sobre el cumplimiento de las normas vigentes y aplicadas a la organización (RIT, Código de Conducta) del personal de Aldeas. - Supervisar y brindar seguimiento a los procesos de administración de personal (asistencia, archivo, legajos), fiscalizaciones por parte de SUNAFIL, SUNAT, entre otras. 4. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y/o actualizar las políticas y planes de trabajo para la implementación de proyectos y programas de Capacitación y Desarrollo orientado a mejorar las capacidades y desempeño de colaboradores y/o colaboradoras de Aldeas Infantiles SOS Perú. 5. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y TALENTO <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y/o actualizar el procedimiento de Gestión del Desempeño. - Gestiona la estrategia de evaluación de desempeño alineada a los requerimientos de la OIR. 6. CULTURA Y VOLUNTARIADO <ul style="list-style-type: none"> - Planificar, dirigir y ejecutar, a nivel nacional, los planes, políticas y procedimientos de cultura y clima organizacional. - Planificar y dirigir la transversalización del enfoque de género y proyectos de diversidad acorde a los lineamientos internos, proponiendo estrategias que consideren las necesidades y potencialidades de la organización. 7. BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL <ul style="list-style-type: none"> - Dirigir la implementación del Plan de Bienestar a nivel nacional. - Supervisar la ejecución de los seguros dirigidos a los trabajadores (FOLA, EPS, Vida Ley, Seguros complementarios, SCTR) - Supervisar el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo a las normas establecidas y bajo el contexto COVID-19 8. DESARROLLO Y BIENESTAR DE CUIDADORAS <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y actualizar el plan de capacitación y desarrollo de las/los cuidadores SOS - Supervisar el cumplimiento de las actividades mapeadas en el Plan de capacitación - Diseñar estrategias para mejorar las condiciones laborales de las/los cuidadoras. <p>Otras funciones que le sean asignadas por el/la directora/a Nacional.</p> |
|-----------------------------------|---|



| | |
|---------------|---|
| | <p>Nuestro/a candidato/a ideal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Titulado de Administración, Psicología u otras carreras de Ciencias Sociales o Humanidades.• Experiencia de 5 años en los subsistemas de Recursos humanos relacionados a desarrollo humano, bienestar social y administración de personal.• Dos (2) años en jefatura de equipos en el área de Recursos Humanos.• Un año en gestión de seguridad y salud en el trabajo.• Diplomado o cursos de especialización en gestión de recursos humanos.• Experiencia en gestión de clima laboral (Deseable).• Gestión con enfoque de derechos. (Deseable). <p>Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en legislación laboral y Salud en el trabajo.• Conocimientos en elaboración y control de presupuestos a nivel de RRHH&DO.• Conocimiento de idioma inglés con nivel intermedio en lectura, escritura y conversación (Deseable)• Manejo de Microsoft office a nivel usuario.• Manejo de ERP <p>Qué ofrecemos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pertenecer a una organización internacional.• Ingreso a planilla desde el primer día de labores.• Capacitación constante• Beneficios internos propios de nuestra organización. <p>Información Importante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de trabajo: Presencial.• Modalidad: Full time• Lugar de trabajo: Lima. |
| OBSERVACIONES | <p>Protección de datos personales y enfoque de derechos:</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p> |
| CONTACTO | <p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe con el asunto – Jefe de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.</p> <p>Muchos éxitos.</p> |