

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN E IMAGEN

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>MISIÓN:</u></p> <p>Coordinar, ejecutar y organizar las actividades relacionadas a los procesos de comunicación interna y externa.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <p>I. GESTIONAR Y MONITOREAR EL PLAN COMUNICACIONAL DE ALDEAS INFANTILES SOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar reportes periódicos de información para el personal sobre fuentes especializadas en materia de promoción de los derechos de niños(as) y adolescentes sin cuidado familiar y protección infantil, así como otros aspectos de interés del quehacer institucional. 2. Elaborar las propuestas de lineamientos, directivas, manuales, metodologías, criterios, estándares y otros instrumentos técnicos en materia de comunicación interna y proponerlos al/la Jefe/a de Comunicación e Imagen. 3. Apoyar y asesorar al/la Jefe/a de Comunicación e Imagen en la elaboración de la Política comunicacional y Plan comunicacional de Aldeas Infantiles SOS, en las materias de comunicación interna. 4. Realizar las acciones de comunicación y gestión de marca internas que requiera Aldeas Infantiles SOS Perú, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional, Recaudación de Fondos entre otras. 5. Realizar acciones que permitan el desarrollo de habilidades de comunicación en el personal, en especial en líderes, directores(as) y jefes(as) y cargos de coordinación de Aldeas Infantiles SOS Perú. 6. Identificar necesidades de información del personal y elaborar los boletines informativos de uso interno de Aldeas Infantiles SOS Perú. 7. Fomentar actividades de diálogo interno entre todas las áreas funcionales de asesoramiento, apoyo y línea, así como a los Programas de Aldeas Infantiles SOS Perú. 8. Elaborar artículos, notas y publicaciones de contenido orientado a la comunicación interna para ser incorporados a la página web de Aldeas Infantiles SOS Perú y herramientas de comunicación interna. 9. Revisar y actualizar un manual y plan de crisis interna que permita enfrentar situaciones imprevistas. 10. Desarrollar materiales de comunicación (comunicados, ayudas memoria, notas de prensa, entre otros) en atención a crisis de reputación. 11. Apoyar la promoción de acciones de gestión de la información, gestión del conocimiento y trabajo en equipo, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. 12. Difundir la cultura organizacional de Aldeas Infantiles SOS Perú con stakeholders de interés. 13. Elaborar planes de comunicación de campañas a implementar a nivel interno y externo. <p>II. OTRAS FUNCIONES ASIGNADOS POR JEFATURA DIRECTA.</p>
----------------------------------	--

	<p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bachiller en Comunicaciones con especialidad en Periodismo, Comunicación Corporativa o Relaciones Públicas. 2. 4 años en agencia de Comunicación externa, Relaciones Públicas, Comunicación Corporativa y Marketing. 3. Experiencia en desarrollo de publicaciones para medios masivos escritos o televisivos, producción de medios, fotografía y publicidad. 4. Conocimientos respecto a la elaboración de planes estratégicos de comunicación. 5. Conocimientos de gestión de crisis reputacional. 6. Conocimientos sobre la elaboración de material de comunicación estratégica (notas de prensa, comunicados, pronunciamientos, ayuda memoria, etc). 7. Conocimiento de campañas sociales desde el punto de vista comunicacional. <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertenecer a una organización internacional. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitación constante. 4. Beneficios internos propios de nuestra organización. <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lugar de Trabajo: San Isidro 2. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8.00 am a 05.00 pm
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>

CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p> <p>Muchos éxitos.</p>
----------	---