

## EJECUTIVO(A) DE CUENTAS

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><b><u>DESCRIPCIÓN:</u></b></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><b><u>MISIÓN:</u></b></p> <p>Ejecutar la captación de pequeña y medianas empresas, y de esta manera generar ingresos sostenibles para la estrategia de recaudación de fondos.</p> <p><b><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar de forma permanente pymes y micro empresas prospectarlos y convertirlos en empresas aliadas.</li> <li>• Realizar la prospección a través de las redes sociales, redes de negocios y cámara de comercio, charlas y/o eventos, base de datos y/o trabajo de campo.</li> <li>• Cumplir con las afiliaciones semanales y mensuales definidas en el Plan de Recaudación.</li> <li>• Realizar seguimiento a la cobranza de las empresas aliadas, así como las acciones de fidelización.</li> <li>• Coordinar la entrega de reportes/certificados de donación a empresas aliadas.</li> </ul> <p><b><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios Secundarios Concluidos, Técnicos y/o Universitarios (concluidos, en curso o truncos) en Marketing, Comunicaciones o afines.</li> <li>• Cursos, diplomados u otros en marketing, ventas o afines (deseable).</li> <li>• 1 año de experiencia en ventas (de preferencia productos intangibles).</li> <li>• Experiencia en el área comercial.</li> </ul> <p><b><u>QUE OFRECEMOS:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Representar una organización internacional a favor de la niñez.</li> <li>2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores.</li> <li>3. Capacitaciones constantes</li> <li>4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros).</li> </ol> <p><b><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad: Full Time</li> <li>2. Lugar de Trabajo: San Isidro</li> <li>3. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.</li> </ol>
<p>OBSERVACIONES</p>	<p><b>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</b></p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p>



	<p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo <a href="mailto:seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe">seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</a> con el asunto: <b><u>Ejecutivo(a) de Cuentas</u></b></p> <p>Muchos éxitos.</p>