

## ASISTENTE TIC

REQUISITOS  
DEL PUESTO

**DESCRIPCIÓN:**

Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.

**MISIÓN:**

Brindar soporte técnico tanto de software y hardware dentro de la organización, mantener la continuidad de los equipos de comunicaciones de datos en toda la organización y de los Servidores.

**FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:**

1. Gestionar las labores de mantenimiento y funcionamiento de los equipos informáticos y de comunicaciones de la organización.
2. Apoyar en las labores de administración y documentación de la infraestructura tecnológica de la organización, estándares de software, convenciones de nombres de red, convenciones de cuenta, etc.
3. Cumplir las políticas y documentación relacionada al Sistema de Gestión de Calidad.
4. Monitorear el inventario de hardware y software en la organización.
5. Cumplir las políticas y documentos relacionados al Sistema de Gestión de Calidad.
6. Monitorear los lineamientos de instalación, configuración equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones de la organización.
7. Realizar informes de avances de supervisión y gestión de help desk.
8. Realizar otras actividades que le sean asignadas por jefatura inmediata.

**NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL**

1. Egresado(a) Técnico(a) y/o Universitario(a) en Sistemas, Redes de Datos, Ing. Sistemas, Ing. Ciencias Informáticas o Ing. Redes y Comunicaciones.
2. Mínimos 2 años en configuración y administración de servidores en Windows Server.
3. Manejo de plataformas en antivirus, backups, administración de redes, implementación de servicios en el Active Directory de Windows.

**QUE OFRECEMOS:**

1. Pertenecer a una organización internacional.
2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores.
3. Capacitación constante.
4. Beneficios internos propios de nuestra organización.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

1. Modalidad: Full Time
2. Lugar de Trabajo: Lima
3. Horario de Trabajo: de Lunes a Viernes de 8:00 am a 05:00 pm

OBSERVACIONES	<p><b>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</b></p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo <a href="mailto:seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe">seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</a></p> <p>Muchos éxitos.</p>