

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN E IMAGEN

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>REQUISITOS :</u></p> <p><u>EDUCACIÓN BÁSICA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciada/o en ciencias de la comunicación, con especialidad en comunicación interna. <p><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></p> <p>Cuatro años de experiencia en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación interna y Endomarketing. 2. Desarrollo de contenidos para canales digitales internos. 3. Relaciones públicas a todo nivel. 4. Organización de campañas y eventos corporativos internos y externos. 5. Gestión con agencias de prensa y monitoreo de medios. 6. Gestión con proveedores <p><u>CONDICIONES DE TRABAJO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de trabajo: Jornada mixta (presencial – remoto) por contexto actual. 2. Lugar de trabajo: Oficina Nacional <p><u>CONOCIMIENTOS ADICIONALES/DESEABLES</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento de idioma inglés con nivel intermedio en lectura, escritura y conversación. 2. Manejo de plataformas digitales de comunicación interna. 3. Excelente redacción. <p><u>FUNCIONES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración del plan de comunicaciones en materia de comunicación corporativa de Aldeas Infantiles SOS Perú. 2. Apoyar en la elaboración de propuestas de lineamientos, directivas, manuales, metodologías, criterios, estándares y otros instrumentos técnicos en materia de comunicación interna, externa y relaciones Corporativas. 3. Apoyar en la organización e implementación de campañas de posicionamiento corporativo online y offline. 4. Proponer y coordinar la implementación de nuevas herramientas de comunicación interna y externa. 5. Colaborar en elaboración de los contenidos de las memorias anuales de Aldeas Infantiles SOS Perú. 6. Coordinar, organizar y supervisar los eventos comunicacionales, reuniones con aliados, ceremonias institucionales y conferencias de prensa de Aldeas Infantiles SOS Perú. 7. Apoyar en la coordinación con los medios de comunicación la cobertura informativa y periodística de las diferentes actividades de Aldeas Infantiles SOS Perú. 8. Mantener contacto con los Embajadores SOS e implementar las acciones de fidelización. 9. Supervisar los reportes diarios del seguimiento y análisis de los medios e información de interés de Aldeas Infantiles SOS Perú. 10. Colaborar en la organización e implementación de acciones y documentos para el manejo y atención de situaciones de crisis. 11. Proponer, coordinar e implementar los contenidos y diseño de los materiales de comunicación interna (boletines, paneles, mailings, etc).
------------------------------	---



	<p>12. Apoyar en la coordinación con los corresponsales de los programas la difusión de actividades internas.</p> <p>13. Proponer y ejecutar campañas internas para fortalecer la identidad institucional.</p> <p>14. Apoyar las acciones de difusión interna que requieran las áreas funcionales de asesoramiento, apoyo y línea, así como a los programas de Aldeas Infantiles SOS Perú a nivel nacional.</p> <p>15. Colaborar con el contacto y ubicación de proveedores de servicios para la ejecución e implementación de acciones y productos comunicacionales.</p> <p>16. Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de Comunicación e Imagen.</p>
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p>