

COORDINADOR/A DE PROGRAMA HUANCAYO

<p>INFORMACIÓN DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar las acciones de intervención del programa en la localidad, en correspondencia con las políticas y referentes de Aldeas Infantiles SOS, las políticas públicas y la legislación nacional, con el propósito de facilitar que niñas, niños, adolescentes y jóvenes participantes del programa se desarrollen integralmente en un entorno familiar protector, afectivo y de goce de derechos. • Ejecutar políticas, estándares y directrices de Aldeas Infantiles SOS, la legislación nacional y políticas públicas relacionadas con los servicios de cuidado y protección los Niños Niñas Adolescentes y Jóvenes, el desarrollo familiar y el desarrollo comunitario. • Supervisar los servicios de cuidado, protección y desarrollo de capacidades. • Hacer seguimiento del desarrollo de competencias de cuidadores: madres y tías de familias SOS, asesores de adolescentes y jóvenes, madres comunitarias y cuidadores de corto plazo; coordinando con la instancia de formación a nivel nacional. • Hacer seguimiento al desarrollo de familias de origen, madres de la comunidad y las familias de comunidad. • Hacer seguimiento en relación al involucramiento y participación de las familias y comunidad en acciones de promoción y defensa de derechos de Niños, niñas, adolescentes y jóvenes. • Gestionar al equipo de colaboradores/as a su cargo de acuerdo con la visión, misión, valores y políticas de la organización. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en políticas de protección a la niñez y familia (deseable). • Conocimiento en planificación con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y desarrollo Humano (deseable). • Conocimiento en gestión de recursos humanos (deseable). • Conocimiento de las leyes laborales (deseable). • Conocimiento del idioma inglés con nivel intermedio en lectura, escritura y conversación (deseable). • Conocimiento del idioma quechua con nivel básico en las zonas que se requieran (deseable). • Manejo de programas de entorno Windows, suite office a nivel usuario, manejo de bases de datos, • Internet y correo electrónico (deseable). • Licencia de conducir A1 (deseable).
-------------------------------	--

	<p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a una organización internacional. • Ingreso a planilla desde el primer día de labores. • Capacitación constante. • Beneficios internos propios de nuestra organización. <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de trabajo: Presencial • Modalidad: Full time • Lugar de trabajo: Huancayo • Categoría: Puesto de Confianza.
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe con el asunto – Coordinador/a Huancayo.</p> <p style="text-align: right;">Muchos éxitos.</p>