

ANALISTA DE PROCESOS

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><u>REQUISITOS :</u></p> <p><u>EDUCACIÓN BÁSICA</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Titulado en Ingeniería industrial y/o Ing. Ciencias Informáticas. <p><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Mínimo de tres (3) años implementando los macro procesos y procedimientos en empresas, organismos no gubernamentales e instituciones del Estado.2. Experiencia en mejora continua de los procesos enfocados a la integración, simplificación y automatización.3. Experiencia en implementación de sistemas administrativo integral (ERP).4. Experiencia en Monitoreo y Evaluación de Proyectos. <p><u>CONDICIONES DE TRABAJO</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Tipo de trabajo: trabajo de mixto (Remoto y Presencial ocasional) debido a la pandemia.2. Modalidad: Full Time <p><u>CONOCIMIENTOS ADICIONALES/DESEABLES</u></p> <ol style="list-style-type: none">2. Especialización en mapeo de procesos, optimización y mejora continua. (Deseable)3. Conocimientos en automatización de procesos con herramientas de modelamiento de procesos (HEFLO, BPEL u otro) y utilización de sistemas como ERP. <p><u>FUNCIONES:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades de trabajo relacionadas a la creación, redacción, documentación y actualización de las políticas, normas, métodos, procedimientos, técnicas y sistemas utilizados por las diferentes áreas funcionales de la organización.2. Formular, evaluar, diagnosticar y diseñar procesos, procedimientos y sistemas para su simplificación, integración, automatización y actualización, con el fin de proponer posibles mejoras a los mismos, velando por la mejora continua en los servicios ofrecidos, la eficiencia operativa y la reducción en los costos.3. Elaborar y/o actualizar el mapa de los procesos de la organización en detalle, describiendo claramente, las actividades, las funciones, las interacciones entre los procesos y los sistemas actualmente en uso.4. Análisis de procesos por medio de métricas de evaluación (cálculo de costes y el tiempo implicado en cada ciclo y cada paso de los procesos desde la entrada a la salida).5. Diseñar y dar seguimiento, en conjunto con los dueños de los procesos, a la implementación de las mejoras aprobadas para obtener retroalimentación y asegurar su funcionalidad.6. Elaborar, mantener actualizados y debidamente documentados los instructivos o manuales de los procesos realizados en la organización.7. Supervisión de la efectividad de los procesos (KPI's de gestión) y paneles de control, así como el desarrollo de análisis estadísticos de previsión para una mejora continua.4. Participar en el desarrollo de nuevos proyectos en materia de métodos, procedimientos y técnicas, así como para levantar y documentar los instructivos o manuales operativos de los procesos relacionados a nuevos sistemas, proyectos o servicios.
-----------------------	---



	<ol style="list-style-type: none">5. Realizar jornadas de capacitación sobre el trabajo basado en procesos.6. Elaborar Informes de sus actividades concluidas o en proceso.7. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p>