

EJECUTIVO(A) DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 137 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>MISIÓN:</u></p> <p>Prospectar, gestionar y ejecutar la captación de alianzas para la recaudación de fondos, que incluyen pequeñas y medianas empresas a nivel local, y de esta manera generar ingresos sostenibles para la estrategia de recaudación de fondos.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar de forma permanente pymes y micro empresas prospearlos y convertirlos en empresas aliadas. 2. Realizar la prospección a través de las redes sociales, redes de negocios y cámara de comercio, charlas y/o eventos, base de datos y/o trabajo de campo. 3. Cumplir con las afiliaciones semanales y mensuales definidas en el Plan de Recaudación. 4. Realizar seguimiento a la cobranza de las empresas aliadas, así como las acciones de fidelización. 5. Coordinar la realización de eventos, activaciones, ferias y demás acciones según lo solicite el aliado. 6. Coordinar la entrega de reportes/certificados de donación a empresas aliadas. 7. Generar oportunamente los reportes de visitas y reportar los resultados de captación de fondos. 8. Otras funciones que le sean asignadas por jefatura directa afines a la misión del puesto. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudios Secundarios Concluidos, Universitarios y/o Técnicos (concluidos o en curso) en Marketing, Comunicaciones o afines • 1 años de experiencia en ventas (de preferencia productos intangibles). • Deseable experiencia en captación de donantes en ONG • Manejo de presentaciones efectivas • Microsoft Office a nivel intermedio <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representar una organización internacional a favor de la niñez. • Ingreso a planilla desde el primer día de labores. • Capacitaciones constantes • Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros).
----------------------------------	--

	<p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidad: Presencial • Horario de Trabajo: 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su CV actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe con Asunto: Ejecutivo(a) de Recaudación – (Sede a la que postula). Ejemplo: Ejecutivo(a) de Recaudación_Arequipa</p> <p>Muchos éxitos.</p>