

MÉDICO OCUPACIONAL

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><u>REQUISITOS :</u></p> <p><u>EDUCACIÓN BÁSICA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titulado en Medicina Humana 2. Diplomado o Maestría en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo <p><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></p> <p>Cuatro años realizando labores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En establecimientos de salud pública y/o privada 2. En áreas de Salud Ocupacional de empresas privadas <p><u>CONDICIONES DE TRABAJO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de trabajo: Jornada mixta (presencial – remoto) 2. Lugar de trabajo: Oficina Nacional – Programas 3. Disponibilidad de realizar algunos viajes al interior del país para visitar a los programas de Aldeas SOS. 4. Contrato por 6 meses, en planilla <p><u>FUNCIONES:</u></p> <p><u>GESTIÓN</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar el servicio de salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente. 2. Supervisar, monitorear la implementación, actualización y ejecución del Plan de Vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 e iniciativas en salud frente a la pandemia. 3. Revisión y actualización del Reglamento, lineamientos, políticas y demás en términos de salud ocupacional, asistencial y bienestar para trabajadores, voluntarios, niños, niñas y adolescentes participantes. 4. Elaboración y entrega de informes ejecutivos, de monitoreo y técnicos. 5. Participación en reuniones con directores para la actualización de información país de salud ocupacional. 6. Actualización de KPIs, 7. Actualización e información sobre lineamientos, políticas y procedimientos de salud y bienestar, según ley y necesidades de las personas y organización. 8. Elaborar reportes semanales y quincenales sobre atención de casos COVID-19 <p><u>MEDICINA Y ASISTENCIA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radar en salud: comunicar novedades, brindar información al área de Cultura para los comunicados y Tips en SST. 2. Brindar asistencia directa en caso de accidentes de trabajo. 3. Realizar el soporte en la evaluación, y tratamiento a trabajadores en general. 4. Realizar el seguimiento y monitoreo de casos COVID-19 en trabajadores y participantes, 5. Brindar capacitaciones según plan y necesidades. 6. Difundir los Centros de Salud a todo el personal y las rutas de atención. 7. Realizar visitas presenciales en las distintas sedes, con las medidas de seguridad y salud en el trabajo y frente a pandemia. 8. Emisión de descansos médicos, según corresponda. 9. Coordinar con los establecimientos y seguros derivación de casos detectados. 10. Coordinar campañas de salud a nivel nacional. <p>Otras funciones y entregables asignados por la Jefatura de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.</p>
-----------------------	---



OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p>
---------------	--