

## AUXILIAR DE SOPORTE TIC

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><b><u>DESCRIPCIÓN:</u></b></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><b><u>MISIÓN DEL PUESTO:</u></b></p> <p>Proponer, desarrollar, dar mantenimiento y soporte a los(as) usuarios(as) de la organización.</p> <p><b><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar y configurar los equipos, sistemas operativos, programas y aplicaciones Windows.</li> <li>2. Realizar el mantenimiento periódico de los equipos y sistemas.</li> <li>3. Brindar asistencia a los empleados o clientes en materia tecnológica.</li> <li>4. Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.</li> <li>5. Elaborar informes sobre el estado de los equipos y sistemas de la empresa.</li> <li>6. Otras funciones asignadas por jefatura directa.</li> </ol> <p><b><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egresado(a) Técnico(a) y/o Universitario en Redes y Comunicaciones o Sistemas.</li> <li>2. Experiencia de 1 año en soporte técnico de equipos de TIC.</li> <li>3. Experiencia en sistemas office.</li> <li>4. Inglés a nivel intermedio (deseable).</li> </ol> <p><b><u>QUE OFRECEMOS:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertenecer a una organización internacional.</li> <li>2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores.</li> <li>3. Capacitación constante.</li> <li>4. Beneficios internos propios de nuestra organización.</li> </ol> <p><b><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horario: Lunes a Viernes de 8:30 am a 05:30 pm</li> <li>2. Modalidad: Full Time</li> </ol>
<p>OBSERVACIONES</p>	<p><b>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</b></p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p>

	<p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo <a href="mailto:seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe">seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</a></p> <p>Muchos éxitos.</p>