

GESTOR(A) DE RECICLAJE

REQUISITOS DEL PUESTO	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>MISIÓN:</u></p> <p>Coordinar eficientemente la programación y ejecución de los servicios de recolección de materiales reciclables, asegurando la satisfacción de los clientes y la continuidad operativa, garantizando el cumplimiento de los márgenes de rentabilidad definidos por la estrategia de sostenibilidad de la organización, mediante una gestión integral, analítica y orientada a resultados.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el proceso de donación de materiales reciclables. 2. Realizar la atención, seguimiento y evaluación de la calidad del proceso de reciclaje de materiales. 3. Asesorar y acompañar a los Programas en la gestión de aliados estratégicos (reciclaje). 4. Monitorear y reportar los resultados de la estrategia de reciclaje. 5. Otras funciones asignadas por jefatura directa afines a la misión del puesto. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egresado(a) de Ciencias Sociales, Administración, Economía, Marketing Social o afines. 2. 2 años en logística, reciclaje y/o sostenibilidad ambiental. 3. Conocimientos en cambio climático y sostenibilidad ambiental. 4. Manejo de presentaciones efectivas. 5. Microsoft Office a nivel intermedio. <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Representar una organización internacional a favor de la niñez. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitaciones constantes 4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros). <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalidad: Presencial 2. Lugar de Trabajo: San Isidro 3. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 08.30 am a 05.30 pm
OBSERVACIONES	

	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p>