

TÉRMINOS DE REFERENCIA PLATAFORMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y TALENTO ONLINE

I. Antecedentes

Aldeas Infantiles SOS como organización que trabaja con niños/as, adolescentes y jóvenes que han perdido el cuidado parental o están en riesgo de perderlo, así como con familias en riesgo, reconoce el grado de vulneración en la que se encuentran los niños/as, adolescentes y jóvenes que forman parte de nuestra población meta.

Aldeas Infantiles SOS Perú, cuenta con programas a nivel nacional para la atención de nuestra población meta con distintas intervenciones en acogimiento, fortalecimiento y educación.

II. Justificación de la Consultoría

Aldeas Infantiles SOS Perú es una organización que dentro de su Plan de Desarrollo y Empoderamiento del personal busca desarrollar una cultura de alto desempeño e identificar oportunidades de mejora a través del proceso de Evaluación de Desempeño online en alineación al Planeamiento organizacional regional. Esta evaluación se realizará en enero 2022, con información de resultados de gestión del año 2021, con ello se dará inicio al trabajo de configuraciones en los meses de octubre / noviembre 2021.

III. Objetivos de la Consultoría

1. Contar con una plataforma digital, para realizar el proceso de evaluación de desempeño del 100% del personal a nivel de las áreas funcionales y programas para aprox. 600 colaboradores.
2. Realizar la evaluación 360° para el equipo de gerencia y las coordinaciones. Y la evaluación 90° a los demás trabajadores.
3. Generar informes, con resultados:
 - Individuales a nivel de competencias y objetivos del periodo 2021.
 - Por áreas /programas sobre Identificar los puntos de mejora y las fortalezas del personal. 20 áreas y programas.
 - Por perfiles: 6 perfiles organizacionales.
4. Como resultado de la consultoría, la organización podrá gestionar el proceso de desempeño y talento, de manera digital en base a los resultados de las evaluaciones.

IV. Sobre el Producto de la Consultoría:

La propuesta debe considerar:

1. **Plataforma online de evaluación de Desempeño:** Contar con una plataforma digital que permita realizar una evaluación de desempeño online desde cada correo organizacional de los trabajadores de la siguiente manera:
 - Tipo de evaluación:
 - Para todo el personal: (autoevaluación y 90°)
 - Para gerencia y coordinaciones/supervisiones: 360 grados. Aprox 60-70 personas.
 - Características de la evaluación:
 - Evaluación por competencias: escala Likert y puntajes. Con espacio para observaciones / comentarios
 - Evaluación por objetivos: con auto llenado, puntajes, porcentajes alcanzados.
 - A este nivel, la encuesta debe permitir que lo llenado por el trabajador, se replique cuando se remita a la jefatura y esta pueda ver su autoevaluación y sobre ello completar, modificar / ajustar, culminando con su evaluación final el proceso a ese nivel.

- Espacio para Comentarios feedback de la Jefatura por bloques.
 - Emisión de reportes para RRHHDO.
 - Generación de informes de desempeño y desarrollo: general de acuerdo a segmentaciones mencionadas en la parte: **Informes de desarrollo y desempeño (siguiente subtítulo)** con posibilidad de exportar archivo Excel con puntajes finales por persona y poder segmentar.
 - Etapa Calibración: revisión por comité de desempeño, sobre la calificación de la línea de cumplimiento. Y hacer el ajuste en función a los registros organizacionales de incidencias. Finalizando esta etapa se cierra el proceso evaluador.
- 2. Informes de desempeño:** con resultados de manera numérica, descriptiva y gráfica. Para aprox. 600 personas: Por competencias, objetivos, ranking.
- a. Informe general organizacional, a nivel de competencias y objetivos. Perfiles, áreas / programas. Con Ranking nacional de principales fortalezas y áreas a mejorar.
 - b. Informe individual a cada trabajador/a, a nivel de competencias (escala Likert) y objetivos (con puntuación y porcentajes de logro) del periodo 2021. Con los comentarios por parte de su jefatura.
 - c. Informes por cada áreas y programas. Son 13 programas y 7 áreas funcionales. En total 20.
 - d. Informe por perfiles: son 6 perfiles (administrativos, cuidadores, pedagógicos, servicios, captadores individuales y gerencia)
- 3. Capacitación** sobre el uso de la plataforma.
- 4. Guía de usuario** de la plataforma: para evaluados y para evaluadores.
- 5.** Contar con **personal de soporte técnico** destinado al proyecto, para atender a consultas sobre la plataforma, durante el transcurso de la evaluación (1 mes de apertura de la evaluación)
- 6.** (Deseable) Contar con **Plataforma de Talento**, con reportes para: a) Talent Map / 9box b) Hit Map, c) Key positions, d) Key people / high potentials por área y a nivel organizacional y e) Línea de carrera /sucesión. De ofrecerlo, incluir esta parte de Plataforma de Talento, con costo diferenciado a los demás puntos, indicando los procesos y líneas requeridas y adicionales.

7. Requisitos de la Consultoría:

- La consultora debe contar con experiencia mínima de 4 años, brindando servicios de consultoría a nivel de Recursos Humanos en el proceso de Evaluación de desempeño para organizaciones con más de 500 colaboradores.
- Debe ser domiciliada en Perú y contar con Razón social y RUC para emisión de facturas.
- Debe ser una organización donde su personal de trabajo y valores organizacionales, trabajen bajo el marco de derechos, la no discriminación, la adecuación al marco de salud y seguridad frente a COVID 19, la legislación nacional vigente, incluyendo explícitamente la ley de protección de datos personales.

8. Procedimiento de la selección

La empresa consultora deberá enviar la propuesta de servicios incluyendo:

- Presentación de la empresa consultora:
 - Indicar datos de registro, nombre del o los representantes legales, razón social, FICHA RUC, inicio de operaciones, certificaciones recibidas.
 - Experiencia: años de experiencia desde su inicio de operaciones, en temas de Recursos Humanos / Desempeño.
 - Clientes con quienes ha trabajado con esta plataforma de Desempeño. De quedar finalista, se le requerirá recién los datos de contacto para las referencias del trabajo con la plataforma.
 - Confirmar que es una empresa que trabaja con enfoque de derechos y lo mencionado en el acápite V. Requisitos de la consultoría.

- Servicios ofrecidos.
 - Propuesta técnica metodológica y económica detallada por cada punto requerido del acápite IV.
 - Se debe adjuntar el modelo de informe, el link o presentación demo de la plataforma.
- La propuesta debe ser enviada al correo: Seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe (sin tilde) con el asunto: "Evaluación de Desempeño y Talento, online".

9. Honorarios

Se analizarán las propuestas de honorarios de las consultoras.

10. Valoración de las ofertas

Se evaluarán las propuestas enviadas por los oferentes, se procederá a seleccionar aquellas que cumplan con los requisitos mínimos y con presupuesto competitivo, seleccionando una terna finalista con quienes se sostendrá una reunión de presentación de servicios y ajustes que puedan surgir.

Se realizarán las referencias correspondientes.

Una vez seleccionado el servicio, considerar los siguientes puntos para la definición de la propuesta económica:

- a. El pago se realizará a través factura. La parte contratante no reconocerá cargos adicionales por concepto de tasas impositivas y demás gravámenes. Éstos deben ser considerados en el precio ofrecido (todo incluido).
- b. La contratación se formalizará mediante contrato por prestación de servicios profesionales.
- c. Se pagará hasta un máximo de 30% al inicio del servicio, lo restante al concluir el servicio.

11. Recepción de solicitudes

Las propuestas serán recibidas por correo electrónico: seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe, a nombre de Cindy Marca Q, Coordinadora de Selección y Desarrollo.

El asunto del correo deberá indicar: "**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y TALENTO, ONLINE**"

Fecha límite de recepción propuestas de servicios y curriculum: **martes 21 de setiembre de 2021.**