

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN E IMAGEN

REQUISITOS
DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN:

Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.

MISIÓN:

Coordinar, ejecutar y organizar las actividades relacionadas a los procesos de comunicación interna y externa, contribuyendo al fortalecimiento de la reputación e imagen institucional.

FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:

1. Elaborar reportes periódicos de información para el personal sobre fuentes especializadas en materia de promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes sin cuidado familiar y protección infantil, así como otros aspectos de interés del quehacer institucional.
2. Elaborar las propuestas de lineamientos, directivas, manuales, metodologías, criterio, estándares y otros instrumentos técnicos en materia de comunicación interna y proponerlos al/la Jefe(a) de Comunicación e Imagen.
3. Apoyar y asesor al/la Jefe(a) de Comunicación e Imagen en la elaboración de la Política y Plan Comunicacional de Aldeas Infantiles SOS, en las materias de comunicación interna.
4. Realizar acciones de comunicación y gestión estratégica de la marca corporativa (interna y externa), asegurando su alineamiento con la identidad, valores organizacionales y posicionamientos reputacional de Aldeas Infantiles SOS Perú, en coordinación con la oficina de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.
5. Dar soporte en el desarrollo de capacidades y habilidades comunicacionales del personal, con énfasis en líderes, directores/as, jefes/as y cargos de coordinación, como parte del fortalecimiento institucional en Aldeas Infantiles SOS Perú.
6. Identificar necesidades de información del personal y elaborar los boletines informativos de uso interno de Aldeas Infantiles SOS Perú.
7. Fomentar actividades de diálogo interno entre todas las áreas funcionales de asesoramiento, apoyo y línea, así como a los Programas de Aldeas Infantiles SOS Perú.
8. Elaborar artículos, notas y publicaciones de contenido orientado a la comunicación interna para ser incorporados a la página web de Aldeas Infantiles SOS Perú y herramientas de comunicación interna.
9. Revisar y actualizar la Guía de Manejo de Crisis Reputacional que permita afrontar incidencias.
10. Desarrollar materiales de comunicación (comunicados, ayudas memoria, notas de prensa, entre otros) en atención a crisis de reputación.
11. Apoyar en la promoción de acciones de gestión de la información, gestión del conocimiento y trabajo en equipo, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y DO.
12. Difundir la cultura organizacional de Aldeas Infantiles SOS Perú con stakeholders de interés, asegurando la coherencia de los mensajes clave y el fortalecimiento de la reputación corporativa.
13. Elaborar planes de comunicación de campañas a implementar a nivel interno y externo.

	<p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bachiller en Ciencias de la Comunicación con especialidad en Periodismo, Comunicación Corporativa o Relaciones Públicas. 2. 4 años en gestión de agencias de comunicación externa, relaciones públicas, comunicación corporativa, marketing, reputación corporativa. 3. Experiencia en gestión de agencias de publicidad y medios de comunicación. 4. Gestión de crisis reputacional. 5. Elaboración de material de comunicación estratégico (nota de prensa, comunicados, pronunciamientos, ayuda memoria, etc.). 6. Fotografía y publicidad. 7. Producción de medios. 8. Manejo de inglés a nivel intermedio. 9. Microsoft Office a nivel intermedio. 10. Redacción a nivel avanzado. <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Representar una organización internacional a favor de la niñez. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitaciones constantes 4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros). <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalidad: Presencial 2. Lugar de Trabajo: San Isidro 3. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 08.30 am a 05.30 pm
OBSERVACIONES	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo</p>



ALDEAS
INFANTILES SOS
PERÚ

CONTACTO

Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe

Muchos éxitos.