

AUXILIAR CONTABLE

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 136 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>MISIÓN:</u></p> <p>Realizar las labores de registro de asientos contables en los sistemas de Aldeas Infantiles SOS Perú, de acuerdo con los procedimientos y estándares, para garantizar el uso responsable de los recursos financieros de la organización.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registra información actualizada del programa y/o proyecto mediante la preparación de los comprobantes contables. 2. Revisa y verifica los sustentos de los comprobantes de ingresos y gastos. 3. Consolida las rendiciones de cuentas y la entrega al contador del programa. 4. Realiza visitas periódicas de control interno a los hogares comunitarios. 5. Dar soporte a la actualización inventarios y baja de activos 6. Dar soporte a la elaborar el presupuesto anual. 7. Dar soporte al control de inventarios. 8. Mantener y archivar los comprobantes y demás documentos contables del programa. 9. Dar soporte a la entrega de donaciones y verificación de su distribución. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudios técnicos y/o universitarios concluidos, trancos o en progreso en Contabilidad. 2. 1 año en registro de asientos contables. 3. Manejo de ERP y/o Sistemas contables (deseable). 4. Manejo de Microsoft Office a nivel Intermedio. <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertenecer a una organización internacional. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitación constante. 4. Beneficios internos propios de nuestra organización. <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Modalidad: Presencial 6. Lugar de Trabajo: Cusco 7. Horario de Trabajo: Lunes a Viernes de 8.30 am a 05.30 pm
<p>OBSERVACIONES</p>	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p>

	<p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de protección de datos personales.</p> <p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, el cumplimiento, transparencia y la política nacional e internacional de protección infantil, por ello, nuestro proceso de selección incluye mecanismos orientados a velar por la seguridad, salud, protección y cuidado de nuestros participantes, niños, niñas, adolescentes y familias que atendemos, en el marco de derechos y la legislación nacional peruana.</p> <p>En concordancia con las normas laborales vigentes, contemplamos en nuestro proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estado civil, u otro, de acuerdo a la LEY N° 26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la Ley N° 29973.</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero u otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos</p>