

ASISTENTE DE PROYECTOS

<p>REQUISITOS DEL PUESTO</p>	<p><u>DESCRIPCIÓN:</u></p> <p>Somos una organización de desarrollo social, presente en 138 países, que trabaja por la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, principalmente por el derecho a vivir en familia.</p> <p><u>MISIÓN:</u></p> <p>Dar soporte administrativo, operativo y logístico en la ejecución y monitoreo de las actividades relacionadas a los proyectos, de acuerdo a los procedimientos y estándares de Aldeas Infantiles SOS Perú.</p> <p><u>FUNCIONES Y RETOS DEL PUESTO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los procesos de gestión de compras para los proyectos de acuerdo con los lineamientos internos de Aldeas Infantiles SOS Perú. 2. Organizar y consolidar información de las actividades de los proyectos. 3. Administrar la documentación de los proyectos. 4. Elaborar reportes e informes solicitados por la Coordinación del Proyecto. 5. Otras funciones asignadas por jefatura directa. <p><u>NUESTRO/A CANDIDATO/A IDEAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egresado(a) universitarios en Administración, Gestión, Ciencias Sociales y/o afines. 2. 2 años realizando tareas administrativas, de campo o apoyo comunitario. 3. Deseable experiencia en soporte administrativo a proyectos sociales. 4. Gestión de proyectos. 5. Microsoft Office a nivel intermedio. 6. Inglés a nivel básico (deseable). <p><u>QUE OFRECEMOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Representar una organización internacional a favor de la niñez. 2. Ingreso a planilla desde el primer día de labores. 3. Capacitaciones constantes 4. Beneficios internos propios de nuestra organización (día libre por cumpleaños, descuentos corporativos en instituciones educativas entre otros). <p><u>INFORMACIÓN IMPORTANTE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalidad: Presencial 2. Lugar de Trabajo: Calle Ricardo Angulo 744 Urb. Corpac-San Isidro
<p>OBSERVACIONES</p>	<p>Protección de datos personales y enfoque de Derechos.</p> <p>A través de mi postulación autorizo a la organización el uso de mis datos personales con fines del presente proceso de selección, en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales.</p>



	<p>Nuestra actividad se rige bajo el marco del respeto a los derechos humanos y de la niñez, la legislación nacional peruana y el cumplimiento de los lineamientos organizacionales, el Código de Conducta y la Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil. Tenemos una postura de tolerancia cero frente a la desprotección infantil y otros aspectos de salvaguarda. Por ello, en nuestros procesos de selección incluimos mecanismos y controles estrictos para asegurar la protección y salvaguarda de cada niña, niño, adolescente y familia que atendemos, estos incluyen la verificación de la documentación e información proporcionada para el proceso de selección.</p> <p>En concordancia con las normas vigentes, contemplamos en nuestros procesos de reclutamiento, selección, y contratación de personal la no discriminación de postulantes por origen de centro de formación, discapacidad, raza o género, nacionalidad, estados civil, u otro, de acuerdo a la ley N°26772. Además, promovemos la inclusión de personas con discapacidad según la ley N°29973</p> <p>Aldeas Infantiles SOS Perú, no solicita ningún pago y/o abono, de dinero y otra especie, por participar en nuestros procesos de selección ni en ninguna etapa del mismo.</p>
CONTACTO	<p>Las personas interesadas pueden enviarnos su cv actualizado al correo seleccion.peru@aldeasinfantiles.org.pe</p> <p>Muchos éxitos.</p>